**Planeringslista för läger och festarrangemang**

|  |  |
| --- | --- |
| Läger för:  | Datum:  |
| Göromål | Ansvariga, m.m. | Klardatum |
| Lägerkommitté |  |  |
| Hotellbokning |  |  |
| Biljetter |  |  |
| Lokalbokning |  |  |
| Träningstider, arr. |  |  |
| Transport T/R Arlanda |  |  |
| Transporter lokalt |  |  |
| Presenter |  |  |
| Arvode och dyl. |  |  |
| Speciella arr. mat mm. |  |  |
| Blommor, utsmyckning |  |  |
| «Toast Master» |  |  |
| Bild på Osensei |  |  |
| Transport av mattor |  |  |
| Mat på lägret |  |  |
| Budget totalt |  |  |
| Lägeravgifter |  |  |
| Kassaansvarig |  |  |
| Kvitton, kontroll |  |  |
| Affisch |  |  |
| PR. Utskick. När Var Hur |  |  |
| Övernattning utsocknes |  |  |
| Sjukvård |  |  |
| Lokalvård |  |  |
| JO - BOKKEN utlåning |  |  |
| Kartor SL & lokalt omr. |  |  |
| Barnpass  |  |  |
| Instruktörspass |  |  |
| Utnämningar |  |  |
| Festarrangemang |  |  |
| Datum och tid för nästa möte. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |