



# **STADGAR**

## **Förslag 2022-01-28**

# Innehållsförteckning

1 kap Allmänna bestämmelser .....	3
1 § Ändamål.....	3
2 § Föreningens namn m.m.....	3
3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.....	3
4 § Beslutande organ.....	3
5 § Verksamhets- och räkenskapsår.....	3
6 § Firmateckning .....	3
7 § Stadgeändring.....	3
8 § Tvist/skiljeklausul .....	4
9 § Upplösning av föreningen .....	4
2 kap Föreningens medlemmar .....	4
1 § Medlemskap .....	4
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter .....	4
3 § Utträde .....	4
4 § Uteslutning m.m. ....	5
5 § Överklagande.....	5
6 § Medlemskapets upphörande .....	5
3 kap Årsmöte .....	5
1 § Tidpunkt och kallelse .....	5
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.....	6
3 § Sammansättning och beslutsförhet .....	6
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet .....	6
5 § Ärenden vid årsmötet.....	6
6 § Valbarhet .....	7
7 § Extra årsmöte .....	7
8 § Beslut och omröstning.....	7
9 § Ikraftträdande.....	7
4 kap Valberedning.....	7
1 § Sammansättning.....	7
2 § Åligganden .....	8
5 kap Revision.....	8
1 § Revisorer och revision .....	8
6 kap Styrelsen .....	8
1 § Sammansättning.....	8
2 § Styrelsens åligganden .....	9
3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning.....	10
4 § Överlåtelse av beslutanderätten .....	10
7 kap Övriga föreningsorgan .....	10
1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan.....	10
2 § Instruktioner .....	10
3 § Åtterrapportering .....	10

# 1 kap Allmänna bestämmelser

## 1 § Ändamål

Föreningen ska bedriva seriös, rolig och utvecklande aikidoträning för medlemmar och besökande från andra klubbar. Föreningen ska inkludera och uppmuntra personer av alla kön, i alla åldrar och med olika förutsättningar. Föreningen ska aktivt bidra till att sprida kunskap i samhället om aikido.

Föreningen ska bedriva sin verksamhet i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund.

## 2 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är STOCKHOLM AIKIKAI

Föreningens organisationsnummer är 802005–7470

Föreningen har sin hemort/säte i Stockholms kommun.

## 3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

### Föreningen är medlem i följande idrottsförbund:

Sveriges Riksidrottsförbund (RF) (medlems nr: 12123–23)

Svenska Budo & Kampsportsförbundet (SB&K) (medlems nr: 72)

Svenska Aikidoförbundet

Stockholm-Gotlands Budo & Kampsportsförbund

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut.

På begäran av RF eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

## 4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

## 5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

## 6 § Firmateckning

Styrelsen tecknar föreningens firma gemensamt om inte årsmötet beslutat annorlunda.

Årsmötet kan besluta att ge ordförande och kassör fullmakt att var för sig teckna föreningens firma i alla ärenden. Sådana beslut ska förklaras omedelbart justerade.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska åiterrapportera till styrelsen.

## 7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## 8 § Tvist/skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, SDF, DF, SF eller RF får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar eller SF:s stadgar, avgöras enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

## 9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till vederbörande SF.

## 2 kap Föreningens medlemmar

### 1 § Medlemskap

Den som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, värdegrund eller intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlems sökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den berörde inom tre veckor till vederbörande SF.

### 2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap 2 §
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen

### 3 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer föreningsstyrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen.

#### **4 § Uteslutning m.m.**

Medlem får uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar, idrottens värdegrund eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning kan dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger kan föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

#### **5 § Överklagande**

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till vederbörande SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

#### **6 § Medlemskapets upphörande**

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

### **3 kap Årsmöte**

#### **1 § Tidpunkt och kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokalen senast tre veckor före årsmötet. I kallelsen ska det framgå var följande handlingar finns tillgängliga:

Föredragningslista  
Verksamhetsberättelse  
Årsredovisning/årsbokslut  
Revisorernas berättelse  
Verksamhetsplan med budget  
Styrelsens propositioner och inkomna motioner med styrelsens yttrande  
Valberedningens förslag

Handlingarna ska finnas tillgängliga senast en vecka innan årsmötet.

## **2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

## **3 § Sammansättning och beslutsförhet**

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

## **4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år
- att medlemsavgift har betalats före årsmötet

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

## **5 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
4. Val av protokolljusterare och rösträknare
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
6. Fastställande av dagordning/föredragningslista
7. Föredragande av
  - a) Verksamhetsberättelsen
  - b) Balans- och resultaträkning för det senaste räkenskapsåret
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
10. Fastställande av medlemsavgifter
11. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret
12. Behandling av styrelsens propositioner och i rätt tid inkomna motioner
13. Val av
  - a) Ordförande för en tid av ett år
  - b) Sekreterare för en tid av ett år
  - c) Kassör för en tid av ett år
  - c) En eller flera övriga styrelseledamöter för en tid av ett år
  - d) Två revisorer för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta
  - e) En ordförande samt minst en ledamot i valberedningen för en tid av ett år
14. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 6

## **6 § Valbarhet**

Röstberättigad medlem i föreningen kan väljas till styrelse, valberedning och revision. Till revisor kan även icke medlem väljas.

## **7 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

## **8 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## **9 § Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

## **4 kap Valberedning**

### **1 § Sammansättning**

Valberedningen ska bestå av ordförande och minst en ledamot valda av årsmötet. Valberedningen ska om möjligt vara sammansatt av olika kön.

## **2 § Åligganden**

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det valnomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## **5 kap Revision**

### **1 § Revisorer och revision**

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **6 kap Styrelsen**

### **1 § Sammansättning**

Styrelsen ska bestå av ordförande, sekreterare, kassör samt en eller flera övriga ledamöter. Styrelsen ska i möjligaste mån vara sammansatt av olika kön. Styrelsen kan utse en ledamot till vice ordförande.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.



## 2 § Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och förevarande stadgar svara för föreningens verksamhet, samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- se till att fattade beslut verkställs
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen
- tillställa revisorerna räkenskaper med mera
- utse en materialförvaltare eller på annat sätt se till att upprätthålla en aktuell inventarieförteckning som omfattar nycklar och nyckelkort, idrottsmateriel, utmärkelser, böcker, datorer, sjukvårdsmateriel och övriga materiella tillgångar
- förbereda årsmöte

### Ordförande

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete, samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Om ej annat beslutas av styrelsen ska nedan gälla. Styrelsen ska vid behov besluta om fördelning av övriga arbetsuppgifter.

### Sekreterare

1. förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
2. föra protokoll över styrelsens sammanträden
3. se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
4. om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
5. årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

### Kassör

1. föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
2. se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
3. svara för föreningens bokföring, vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
4. årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
5. utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
6. se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
7. i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet

### **3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsfällig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Avvikande mening ska antecknas i protokollet. Protokoll från styrelsemöte ska undertecknas av sekreteraren, samt justeras av mötesordföranden och utsedd protokolljusterare.

### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **7 kap Övriga föreningsorgan**

### **1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan**

Styrelsen kan vid behov utse kommittéer, arbets- och projektgrupper.

### **2 § Instruktioner**

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

### **3 § Åtterrapporering**

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 6 kap. 2 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom åtterrapporering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.