



STOCKHOLM AIKIKAI



Tellusborgsv 10, 126 32 Hägersten Plusgiro: 60 83 67 9
Sveriges Riksidrottsförbund RF nr: 12123 23 SB&K nr: 72
www.stockholmaikikai.se e-post: stockholm.aikikai@gmail.com

* Arbetsordning *

Styrelsen

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och sina stadgar,

- svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt
- tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- se till att fattade beslut har verkställts
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 24 §
- förbereda årsmöte
- Utse en materielförvaltare eller på annat sätt se till att upprätthålla en aktuell inventarieföretckning som omfattar nycklar och nyckelkort, idrottsmateriel, utmärkelser, böcker, datorer, sjukvårdsmateriel och övriga materiella tillgångar.

Ordförande

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt.

Sekreteraren

1. förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
2. föra protokoll över styrelsens sammanträden
3. se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
4. om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
5. årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

6. föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
7. se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
8. svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
9. årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
10. utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
11. se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
12. i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppboresdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.